

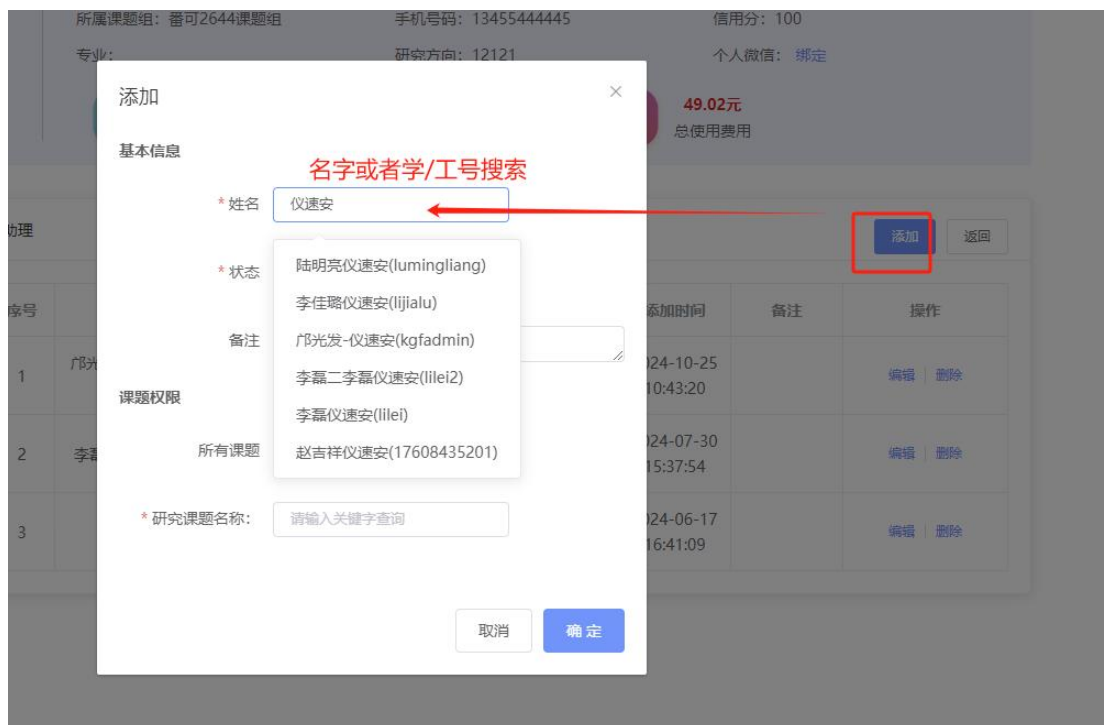
1、用 netid 登录账号，进入用户中心：



2、进入“课题组管理”页面：



2.1、点【PI 助理】按钮，在该页面授权的用户可以代课题组老师完成 2.1 节点以后的所有操作（注：账号身份为导师的用户不能被授权为 PI 助理）：



2.2、点【导师审核设置】按钮，可选择是否关闭一些审核信息（系统默认每一单都需要导师或者 PI 助理审核）：



3、进入“经费项目管理”页面，选择【同步】按钮同步项目经费：

筛选查询

项目编号搜索:

经费项目管理

经费项目编号	项目名称	已提交结算额度 (元)	未提交结算额度 (元)	预约总支出 (元)	绑定研究课题	授权课题组/工作组	状态	使用说明	操作
32110-71020409	对接测试项目五	4398.85	40778.63	45175.48	课题名,对接测试项目五,对...	普可2644课题组,校外这种工..	启用	Edit Test, 这是使用说明的..	支出明细   编辑
39000-71020440	对接测试项目六	3074327.98	1437.47	3075765.45	课题名,对接测试项目六,对...	测试校外用户—工作组,校...	启用		支出明细   编辑
10000-42250422	对接测试项目八	70125.72	35113.56	105239.28	课题名,幼儿生源问题切探...	校外这种工作组,赵程泽课题..	启用		支出明细   编辑
76200-42030001	对接测试项目七	2003837.72	36664.46	2007504.218	课题名,幼儿生源问题切探...	校外主管夏工作组,设备采购..	启用		支出明细   编辑

4、勾选需要同步的经费，点同步：

经费项目同步列表

筛选查询

经费项目搜索:  是否限制用于本业务:

<input checked="" type="checkbox"/>	项目编号	项目名称	项目分项目编号	是否有余额	是否限制用于本业务	不可用原因
<input checked="" type="checkbox"/>	32110-71020409	对接测试项目五	32110	是	否	
<input checked="" type="checkbox"/>	39000-71020440	对接测试项目六	39000	是	否	
<input checked="" type="checkbox"/>	10000-42250422	对接测试项目八	10000	是	否	
<input checked="" type="checkbox"/>	76200-42030001	对接测试项目七	76200	是	否	

已选择: 4

- 32110-71020409-对接测试项目五 删除
- 39000-71020440-对接测试项目六 删除
- 10000-42250422-对接测试项目八 删除
- 76200-42030001-对接测试项目七 删除

取消 同步

5、进入“课题组管理”的“成员列表”页面，点【添加成员】按钮把课题组成员添加进组：

课题组管理

成员列表

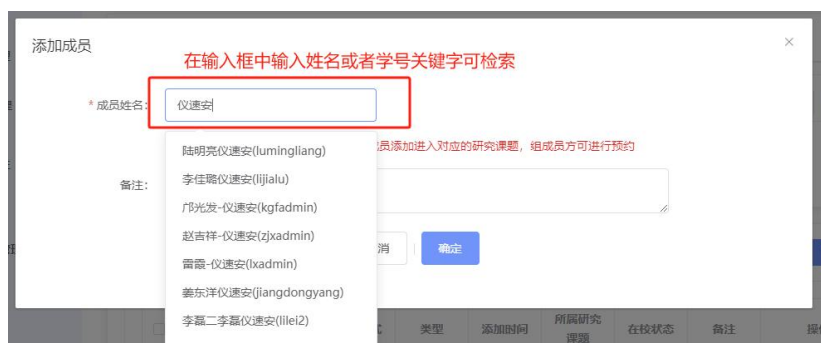
筛选查询

关键字搜索:

添加成员

<input type="checkbox"/>	姓名	所属单位	联系方式	类型	添加时间	所属研究课题	在校状态	备注	操作
<input type="checkbox"/>	冯光俊 kuan gguangfa	生命科学学院	13432448814	校内导师	2024-10-25 10:39	对接测试项目五	在校		删除
<input type="checkbox"/>	阮培利 ruan	融媒体中心	15011823...		2024-10-...	舞猫动物适应性类	在校		删除

6、搜索成员的姓名或名字，添加成员进组：



7、进入“课题组管理”的“研究课题列表”页面，点【添加研究课题】按钮创建课题并授权经费（如已经创建了课题，点击课题后面的【编辑】按钮进入课题页面）：



8、点击【详情】，进入课题授权用户页面：



9、点击添加成员并勾选可以使用该课题经费的成员，被勾选的成员即可预约了（此处可设置修改成员可使用经费的有效期）：

The screenshot displays a web application interface for managing project members and expenses. On the left is a sidebar with navigation options: 课题组管理 (Project Group Management), 课题项目管理 (Project Management), 我的收藏 (My Favorites), 实验数据管理 (Experimental Data Management), and 消息管理 (Message Management). The main content area shows a summary of expenses: 总支出 (Total Expense) ¥8.5, 仪器设备支出 (Equipment Expense) ¥8.5, and 材料试剂支出 (Materials Expense) ¥0. Below this is a table titled '成员列表' (Member List) with a sub-tab '支出明细' (Expense Details). The table has columns for 姓名 (Name), 联系电话 (Contact Number), 加入时间 (Join Time), 有效期 (Validity Period), 是否超额 (Over Budget), 经费限额 (元) (Budget Limit (Yuan)), 已使用额度 (元) (Used Amount (Yuan)), 剩余额度 (元) (Remaining Amount (Yuan)), 状态 (Status), 备注 (Remarks), and 操作 (Action). A red arrow points to the '添加成员' (Add Member) button in the top right corner of the table area.

姓名	联系电话	加入时间	有效期	是否超额	经费限额 (元)	已使用额度 (元)	剩余额度 (元)	状态	备注	操作
阮浩钧 ruanhaojun	15011823169	2024-10-25 10:41	2024-10-25 ~ 2031-10-25	否	-	0	-	启用		编辑   停用